




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.Т. Керимов  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
К.М. Османов  
«30» 08 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы



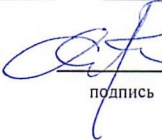
подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06 2021 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой



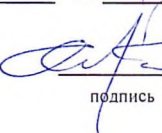
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 24.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** учебной практики (ознакомительной) является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- приобретение умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов налоговых показателей, параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием специальных профессиональных программ;
- приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- получение навыков расчетов показателей деятельности экономических субъектов, деятельности налоговых органов на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих анализ и интерпретацию полученных результатов;
- развитие у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отображённые в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.1)	обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.1)	навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач (УК-10.1)
2	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов (ОПК-1.1)	выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы (ОПК-1.2)	навыками применения российских и зарубежных источников экономической информации, знает основные направления экономической политики государства (ОПК-1.3)
3	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	методику сбора, обработки и статистического анализ данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.1)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2.2)

		задач		явлениях (ОПК-2.2)	
4	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	методику расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне (ОПК-3.1)	анализировать и объяснять природу экономических процессов на основе расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне (ОПК-3.2)	навыками анализа и интерпретации основные экономические процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике (ОПК-3.3)
5	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	технологии разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)	навыками критической оценки вариантов организационно-управленческих решений, формулирования экономически и финансово обоснованные предложений по их совершенствованию (ОПК-4.3)
6	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи (ОПК-5.3)	профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2)
7	ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых	теоретические основы расчета налоговых платежей и составления налоговой отчетности (ПК	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК 1.2);	методикой исчисления налоговых платежей (ПК 1.1); навыками применения

		платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в этой области	1.1); нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК 1.2)	исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами (ПК 1.1)	законодательных и инструктивных материалов по налогообложению (ПК 1.2)
8	ПК-2	Способен осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством	основы налогового администрирования (ПК 2.1); состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ (ПК 2.1); права, обязанности и ответственность налоговых органов; сущностные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции	применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений (ПК 2.1); определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования» (ПК 2.1)	практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб субъектов хозяйствования (ПК 2.2)

			налогов» и др. (ПК 2.1)		
9	ПК-3	Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	основные нормативные акты, регулирующие порядок составления финансовой и налоговой отчетности; сущность, состав бухгалтерской отчетности и методы ее составления (ПК 3.1); методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК 3.1)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности(ПК 3.1)	навыками интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК 3.1)

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение».

Теоретической основой проведения учебной практики являются знания, умения и навыки, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов», «Бухгалтерский учет и анализ», «Специальные налоговые режимы», «Экономика предприятия» и др.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика предусматривает три этапа.

### 1. Подготовительный этап.

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту. Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента – практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

### 2. Основной этап.

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация, обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон и имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Основной этап реализуется в зависимости от индивидуального задания и включает.

I. Теоретические основы налогообложения участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа): исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием; определение особенностей налогообложения, анализ хозяйственных операций (процессов).

II. Характеристика деятельности участника налоговых отношений: организация работы участника налоговых отношений; расчет показателей деятельности участника налоговых отношений; формирование отчетности.

III. Выполнение индивидуального задания по практике: характеристика налогового поля экономического субъекта; характеристика работы отдела налогового органа; выработка направлений совершенствования.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

- Показатели платежеспособности и ликвидности:
  - 1) коэффициент текущей ликвидности;
  - 2) коэффициент абсолютной ликвидности;
  - 3) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
  - 4) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
- Оценка финансовой устойчивости:
  - 1) коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала);
  - 2) коэффициент финансовой устойчивости;



- 3) коэффициент маневренности собственного капитала;
- 4) коэффициент мобильности собственного капитала;
- 5) коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств).

- Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности):

- 1) выручка от реализации;
- 2) чистая прибыль;
- 3) производительность труда;
- 4) ресурсоотдача;
- 5) фондоотдача.

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням бюджетной системы РФ, а также работу налоговых органов, включает:

- налоговые поступления (в целом и по видам налогов);
- структура налоговой задолженности (в целом и по видам налогов).

### 3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В ходе прохождения практики студенты должны руководствоваться структурой и содержанием работ, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	Знакомство с местом прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, формирование задания на практику, планирование деятельности в соответствии с заданием практики (4 часа)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
2.	Основной	1	Изучение литературных источников, теоретических методических положений для написания первого раздела отчета (нормативно-правовое регулирование и теоретические основы налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием по практике) (30 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.

		2	Сбор, анализ и оценка информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (результативности работы налогового органа) (характеристика объекта прохождения практики) (30 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
		2	Сбор и анализ материалов в соответствии с заданием практики. Оценка полученных результатов. Формулировка выводов и предложений (30 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
3	Заключительный	2	Оформление отчета по практике. Защита Отчета (14 часов)	Защита отчета

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты подготавливают отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения учебной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений учебной практики;
- ведения дневника учебной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

### **8.1. Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

### **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## **характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Назовите основные федеральные и локальные приказы и положения, которые регулируют деятельность ФНС РФ. (При ответе студент пользуется текстами документов).
2. Расскажите об основных видах деятельности, входящих в компетенцию федерального налогового служащего и как это отражено в Положении о налоговой службе?
3. Охарактеризуйте структуру и содержание ФЗ – 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ?
4. С какого года существуют налоговые органы в России?
5. Какими законодательными актами определены общие вопросы налогообложения, принципы и правила установления налогов?
6. Каков порядок постановки на учет налогоплательщиков организаций в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения.
7. Какие существуют информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.
8. Охарактеризуйте порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками организациями
9. Назовите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
10. Каковы полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).
11. Раскройте назначение, содержание и порядок начисления пени.
12. Каковы полномочия налоговых органов по изменению срока уплаты налогов и сборов.
13. Каков порядок предоставления отсрочки и рассрочки по налогам и сборам?
14. Назовите обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему Российской Федерации.
15. Раскройте порядок взыскания задолженности за счет денежных средств организаций, на расчетных счетах в банках
16. Каким компетентным органом представительной власти может быть введен новый вид налога?

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое	Количество в библиотеке

		пособие, практикум, др.)	
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122584">https://e.lanbook.com/book/122584</a>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Мушкарлова, О.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Мушкарлова, М.Ф. Михеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 70 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111138">https://e.lanbook.com/book/111138</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/77284">https://e.lanbook.com/book/77284</a> . — Загл. с экрана.	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Давиденко, Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Давиденко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112422">https://e.lanbook.com/book/112422</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 217 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108296">https://e.lanbook.com/book/108296</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
6	Семенихин, В.В. Налог на имущество	Учебное	ЭБС «ЛАНЬ»

	организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112031">https://e.lanbook.com/book/112031</a> . — Загл. с экрана.	пособие	
7	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108300">https://e.lanbook.com/book/108300</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
8	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112030">https://e.lanbook.com/book/112030</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
9	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112031">https://e.lanbook.com/book/112031</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
10	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112038">https://e.lanbook.com/book/112038</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
11	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/91787">https://e.lanbook.com/book/91787</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 694 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112036">https://e.lanbook.com/book/112036</a> . — Загл. с экрана.	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105539">https://e.lanbook.com/book/105539</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115141">https://e.lanbook.com/book/115141</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115144">https://e.lanbook.com/book/115144</a> . —	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	Загл. с экрана.		
5	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72427">https://e.lanbook.com/book/72427</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

### Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>
2. MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>
3. doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.dopdf.com/ru/>
4. 7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://freecommander.com/ru>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых производится практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова договоры о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.